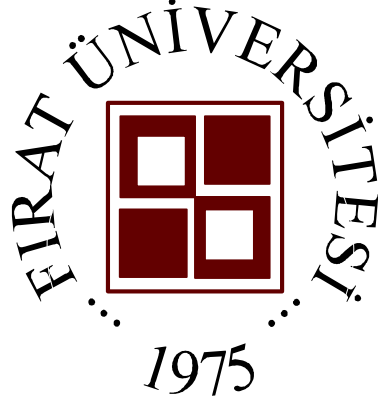




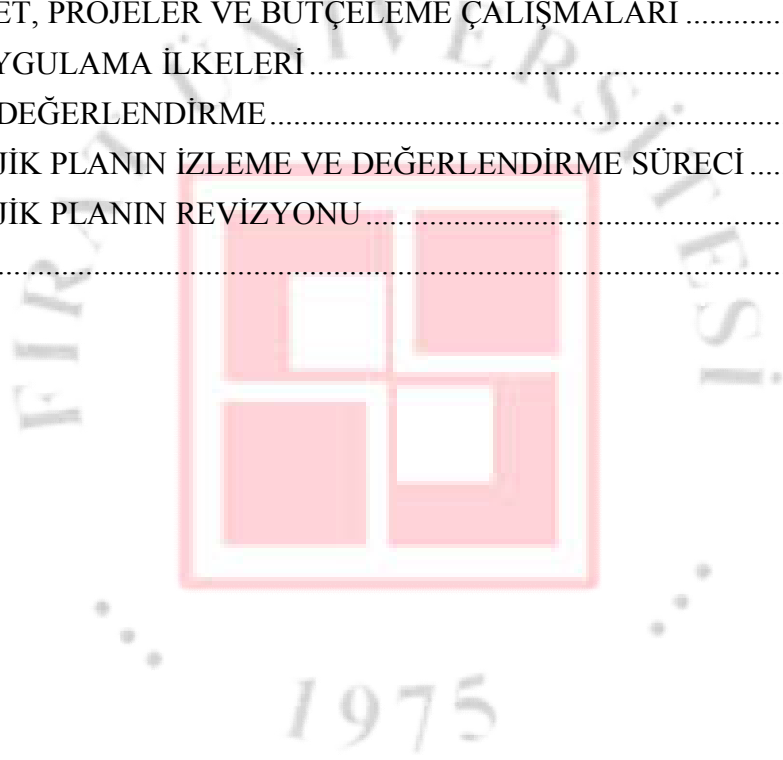
T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BASKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN

MART 2018

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
ŞEKİLLER	4
TABLolar	5
KISALTMALAR	6
ÖNSÖZ	7
1. GİRİŞ	8
1.1. Amaç	8
1.2. Kapsam	8
2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	9
2.1. Stratejik Planlama Organizasyonu	9
2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu	9
2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu	10
2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri	10
3. GENEL BİLGİLER	11
3.1. Tarihçe	11
3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
3.3. Örgütlenme	13
3.3.1. Yüksekokulumuz Yönetim Organları	13
3.4. Organizasyon Şeması	14
4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	14
4.1. Durum Analizi	15
4.1.1. Akademik ve İdari Birimler	15
4.1.2. Eğitim-Öğretim	16
4.1.3. Personel Durumu	19
4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler	20
4.1.6. Mali Yapı	21
4.2. Paydaş Analizi	21
4.3. Güçlü, Zayıf Yanlar ile Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi	22
5. GELECEĞE BAKIŞ	23
5.1. VİZYON	23
5.2. MİSYON	24
5.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	24
5.4. VARSAYIMLAR	25

5.5. STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER,	26
FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
5.5.1. Stratejik Alan: Eğitim -Öğretim	26
5.5.2. Stratejik Alan: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesine İlişkin Stratejiler	33
5.5.3. Stratejik Alan: İnsan Kaynakları Stratejileri	35
5.5.4. Stratejik Alan: Toplumla İletişim ve Bütünleşme Stratejileri	36
5.5.5. Stratejik Alan: Fiziksel Alan (Kampus Gelişimi) Stratejileri	37
5.6. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON	38
5.7. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER	38
6. MALİYETLENDİRME	41
6.1. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI	41
6.2. PLAN UYGULAMA İLKELERİ	41
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
7.1. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	42
7.2. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU	42
8. SONUÇ	42



ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	9
Şekil 2: Baskil Meslek Yüksekokulunun Organizasyon Şeması	14



TABLOLAR

Tablo 1: Baskil Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri	9
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu	10
Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri	10
Tablo 4: Yüksekokul Akademik Birimlerinin Dağılımı	15
Tablo 5: 2017–2018 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 6: 2017–2018 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	18
Tablo 7: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölüm ve Program Dağılımı	18
Tablo 8: 2012 – 2017 Yılları Arası Bölüm ve Programlara Göre Öğrenci Mezun Sayıları Dağılımı	18
Tablo 9: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	19
Tablo 10: Öğretim Elemanlarının Toplam Yayın, Bildiri ve Proje Sayıları	19
Tablo 11: İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı	20
Tablo 12: 2017 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmelerin dağılımı	21
Tablo 13: Baskil Meslek Yüksekokulu Paydaşları	21
Tablo 14: Kurum İçi Analiz	22
Tablo 15: Çevre Analizi	23
Tablo 16: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri (Mevcut ve açılması düşünülen programlara göre)	26
Tablo 17: Teknik Donanımlarının İyileştirilmesi Düşünülen Öğretim Ortamlarının Sayılarına İlişkin Hedefler	27
Tablo 18: Bilgiye erişim hedefleri	28
Tablo 19: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Hedefleri	29
Tablo 20: Öğrenci Topluluk/Kulüp Sayılarına İlişkin Hedefler	30
Tablo 21: Her 100 Öğrenciye Düşen Bilgisayar Sayılarına İlişkin Hedefler.....	30
Tablo 22: Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları	31
Tablo 23: Akademik Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)	31
Tablo 24: İdari Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%).....	32
Tablo 25: Fiziki Koşulları İyileştirilecek Mekân Sayılarına İlişkin Hedefler.....	32
Tablo 26: Öğrenci ve Program Sayılarına İlişkin Hedefler	33
Tablo 27: Makine ve Teçhizat alımı hedefli proje sayıları	34
Tablo 28: Hedeflenen Bilimsel Araştırma Projesi Sayıları	34
Tablo 29: Hedeflenen Bilimsel Faaliyet Sayıları	34
Tablo 30: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri.....	35
Tablo 31: İdari Personel Sayısı Hedefi	36
Tablo 32: Ulaşılması Amaçlanan Mezun Sayılarına İlişkin Hedefler	36
Tablo 33: 2019 - 2023 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu	41
Tablo 34: Yüksekokulumuz Stratejik Planını Uygulama İlkeleri	41

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EÖ	: Eğitim – Öğretim
GZFT	: Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
İK	: İnsan Kaynakları
KOBİ	: Küçük ve Orta Boy İşletme
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KPSS	: Kamu Personel Seçme Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYS	: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı
SEM	: Sürekli Eğitim Merkezi
SPIDEK	: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu
TİB	: Toplumla İletişim ve Bütünleşme
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBA	: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YAYKUR	: Yaygın Yükseköğretim Kurumu
YÖDEK	: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

ÖNSÖZ

Günümüzün modern yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin denetlenebilir ve ölçülebilir ilkelere dayalı olarak yürütülmesini gerektirmektedir. Bu anlayış gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulanmaktadır.

Kamu kuruluşlarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik plan yapmak zorunlu hale getirilmiştir. Kamu kuruluşlarının geleceğe yönelik hazırlıkları açısından bu durum oldukça önemlidir. Bu planlama Meslek Yüksekokulumuzun geleceğe yönelik yeni adımlar attığı bu aşamada amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak metotların ortaya konulmasında etkili ve faydalı olacaktır. İleriye yönelik yapılan bu stratejik yönetim süreci, uzun vadede önceliklerimizin ortaya konulması, bütçe hazırlanması, kaynakların etkili dağıtılması ve uygun kullanılıp kullanılmamasının tespiti ve denetlenebilme sorumluluğunun geliştirilmesine temel olacaktır.

Bu süreç Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim çalışması ile başlamış ve bir bütün olarak birimimizde stratejik planımızı paydaş beklentilerini ön plana alarak kapsamlı bir şekilde hazırlamıştır. Bu beklentiler değerlendirilmiş ve Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planın hazırlık aşaması başlamış ve ardından Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dökümantasyon Birimi oluşturulmuştur.

Ülkemizin Stratejik amaçları ve ihtiyaçları dikkate alınarak ölçülebilir hedefler saptayarak katılımcı yöntemlerle Meslek Yüksekokulumuzun 2019-2023 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın Meslek Yüksekokulumuzda başarı ile uygulanacağına inanarak Üniversitemize ciddi katkılar sağlayacağını düşünüyor ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Alper Osman ÖĞRENMİŞ
Baskil Meslek Yüksekokulu Müdürü

1. GİRİŞ

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda, ülkeler arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da çağdaşlaşma ve rekabet unsurları ön plana çıkmaya başlamıştır. Çağdaş atılımlar ve rekabet âdeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Üniversiteler de kuşkusuz bu rekabet ortamında mücadele edebilmek için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek durumunda kalmışlardır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk üniversitelerinde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılabilmesi bakımından etkin araçlar olarak gündemdeki yerlerini almaya başlamışlardır.

Arzu edilen ve uzun dönemde hedeflenen amaçlara ulaşabilmek, yaşamını ve bunun yanında rekabet üstünlüğünü sürdürebilmek için yapılacak tüm çalışmalar devamlılık istemektedir. Bu nedenle, stratejik yönetim süreci ve yapılan stratejik plan bir kereye mahsus yaptık ve bitti denilebilecek bir çalışma olarak düşünülmemelidir. Çevre faktörlerinin, üretim, bilgi ve iletişim teknolojilerinin inanılmaz boyutlarda geliştiği ve değiştiği, ticari sınırların ve sınırlamaların kalktığı, değişimlerin ve belirsizliklerin kaçınılmaz olduğu dinamik bir iş dünyasında devamlı bir süreç olarak düşünülmeli ve bu şekilde düşünülmeyen stratejik yönetim uygulamalarında başarılı olunamayacağı bilinmelidir. Buradan hareketle yapılan stratejik planlama çalışmalarımızın temelini oluşturan bu dokümanın amacı, kapsamı, tanım, kavramlar ve yönetici özetine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

1.1. Amaç

Hazırlanan stratejik planın amacı, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesinin artırılmasına; insan gücü, araç-gereç ve mali kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasına; iç çevrede zayıf yanların güçlü hâle getirilmesine; dış çevrede fırsatlardan en üst düzeyde faydalanılmasına yardımcı olmaktır. Bu düşünceyle plan, uygulanması gereken öncelikli stratejileri ve bu stratejileri temel alan akademik ve idari birimlerin hedeflerini ve bu hedeflere yönelik faaliyetleri belirlemeyi amaç edinmektedir.

1.2. Kapsam

Fırat Üniversitesi Baskil Meslek Yüksekokulu 2019–2023 yılı Stratejik Planı: Giriş, Stratejik Planlama Hazırlık Süreci, Genel Bilgiler, Stratejik Planlama Süreci, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme ve Sonuç olmak üzere 8 ana başlık altında hazırlanmıştır.

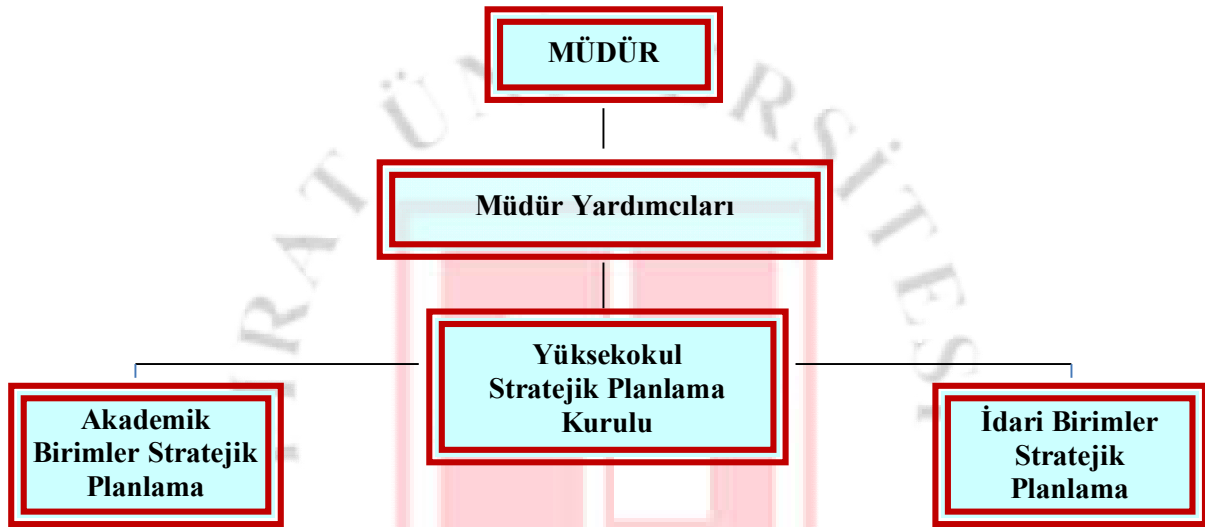
Bu plan, 2019–2023 döneminde Baskil Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimlerin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık süreci başlığı altında stratejik planlama organizasyonuna, Stratejik Planlama Kurulu üyelerine, Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonuna, Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Grubuna yer verilecektir.

2.1. Stratejik Planlama Organizasyonu

Stratejik planlama organizasyonu üst düzey yönetimden başlayarak tüm kuruma yayılmıştır. Şekil 1’de görüldüğü üzere stratejik planlama organizasyonu Müdür başkanlığında oluşturulan ve Müdür Yardımcıları, Akademik ve İdari Birimler Stratejik Plan Hazırlık Komisyonlarını içermektedir.



Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması

2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu

Yüksekokulumuzda Mart 2018 tarihinde yapılan toplantı sonunda Yüksekokul Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik planlama kurulu Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1: Baskil Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

NO	GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Bşk.	Prof. Dr.	Alper Osman ÖĞRENMİŞ	Baskil MYO
2	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Aytül YILDIRIM	Baskil MYO
3	Üye	Öğr. Gör.	Naim ASLANMİRZA	Baskil MYO
4	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf BİLGİÇ	Baskil MYO
5	Üye	Öğr. Gör.	Rıfkı DÖNMEZ	Baskil MYO

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu

Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Baskil Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını yürütürken eş zamanlı olarak birimlerin stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik görevini de yürütmüştür. İhtiyaç duyulduğunda çeşitli çalışma grupları oluşturularak özel amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Stratejik planlama hazırlık komisyonu Tablo 2’ de verilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Prof. Dr.	Alper Osman ÖĞRENMİŞ	Baskil MYO
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Aytül YILDIRIM	Baskil MYO
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf BİLGİÇ	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Rıfki DÖNMEZ	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Süleyman Emre DAĞTEKE	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Kübra SALMAN	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Samet AYIŞIĞI	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Oğuz GÖKÇE	Baskil MYO
Üye	Yüksekokul Sekreteri	Mevlüt KIRMIZIGÜL	Baskil MYO

2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ihtiyaç duyulan dokümanlar bu birim üyeleri tarafından toplanmıştır. Stratejik plan hazırlık, destek ve dokümantasyon birimi üyeleri Tablo 3’de verilmiştir.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Prof. Dr.	Alper Osman ÖĞRENMİŞ	Baskil MYO
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Aytül YILDIRIM	Baskil MYO
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf BİLGİÇ	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Süleyman Emre DAĞTEKE	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Kübra SALMAN	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Samet AYIŞIĞI	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Oğuz GÖKÇE	Baskil MYO
Üye	Öğr. Gör.	Rıfki DÖNMEZ	Baskil MYO
Üye	Yüksekokul Sekreteri	Mevlüt KIRMIZIGÜL	Baskil MYO
Üye	Memur	Ömer SEVEN	Baskil MYO

3. GENEL BİLGİLER

3.1. Tarihçe

Baskil Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 29/07/2010 tarih ve 2547 sayılı maddesi uyarınca resmen açılmıştır. Baskil Meslek Yüksekokuluna Fırat Üniversitesi Rektörlük kampüsündeki iletişim fakültesinde geçici yer tahsis edilmiş ve Yüksek Öğretim Kurulunun 20/04/2012 tarih ve 17775 sayılı kararı ile Bahçe Tarımı Programı 2012 – 2013 eğitim öğretime başlanmıştır.

Fırat Üniversitesi, Baskil Meslek Yüksekokulu'nun kullanımı için, Elazığ Valiliğinden, Baskil ilçesindeki Baskil askerlik şubesinin (06.09.2012 tarihinde kapatılan) boşaltılan binasını istemiştir. Baskil Kaymakamlığı tarafından 2013 yılında Baskil askerlik şubesi binası Fırat Üniversitesi Baskil Meslek Yüksekokuluna kullanım izni olarak tahsis edilmiştir.

Baskil Meslek Yüksekokulunun akademik birimleri, 9 bölüm bünyesinde 13 programdan oluşmaktadır. Bunlardan sadece 2 programda öğrenci bulunmaktadır. Diğer 11 tanesine şuana değin öğrenci alımı yapılmaması; öğretim elemanının eksik olmasındandır.

Baskil Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlar;

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

1. Bahçe Tarımı Programı (öğrenci var)
2. Fidan Yetiştiriciliği Programı
3. Organik Tarım Programı (öğrenci var)

Elektrik ve Enerji Bölümü

4. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı

Gıda İşleme Bölümü

5. Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

6. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

İnşaat Bölümü

7. Beton Teknolojisi Programı
8. Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Program

9. Raylı Sistemler Teknolojisi Programı
10. Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

11. Pazarlama Programı

Toptan ve Perakende Satış Bölümü

12. Emlak ve Emlak Yönetimi Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

13. Lojistik Programı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

2017 yılının Kasım ayı itibariyle; Baskil ilçesinde 75.814,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde kurulmuş olan yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Baskil Meslek Yüksekokulu 75.814,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde kurulmuş olan yeni binasında; 6 adet idari personel odası (her biri yaklaşık 24 m²), 3 adet yönetici odası, 12 adet ise akademik personel odası (her biri yaklaşık 20 m²) mevcuttur. Bunun yanında 4 adet amfi (her biri yaklaşık 60 m²), 6 adet derslik (her biri yaklaşık 55 m²), 2 mescit (25 m²), 1 tarımsal araştırma laboratuvarı (55 m²), 1 bilgisayar laboratuvarı (50 m²), 1 elektrik ve enerji laboratuvarı (50 m²), 1 öğrenci kantini ve 1 personel ve öğrenci yemekhanesi mevcut olup bina asansörlüdür. Yüksekokul binası 1150 m² üzerine oturmuş olup yaklaşık 74.600 m² lik bina çevresinde 6 adet kamelya, otopark ve sosyal tesisler için ayrılmış (futbol, basketbol, ve voleybol sahası) alan ve zirai uygulama alanlarını içeren bahçesi mevcuttur.

2017-2018 eğitim öğretim döneminde Baskil Meslek Yüksekokulu 2 programda eğitim öğretime devam etmektedir.



Baskil Meslek Yüksekokulundan bir görünüm

3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi hâlen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler, 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 Sayılı Kanunda stratejik plan “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

3.3. Örgütlenme

Ülkemizde üniversitelerinin yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

3.3.1. Yüksekokulumuz Yönetim Organları

Yüksekokulumuz yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

3.3.1.1. Müdür

Müdür akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Müdür, Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder ve Yüksekokulun en üst yöneticisidir.

3.3.1.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretim üyelerinden teşekkül eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektedir.

Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Alper Osman ÖĞRENMİŞ

Prof. Dr. Mihriban KÜLAHCI

Doç. Dr. İnanç ÖZGEN

Doç. Dr. Abdullah ASLAN

Dr. Öğr. Üyesi Aytül YILDIRIM

Öğr. Gör. Naim ASLANMİRZA

3.3.1.3. Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve program başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Alper Osman ÖĞRENMİŞ

Dr. Öğr. Üyesi Aytül YILDIRIM

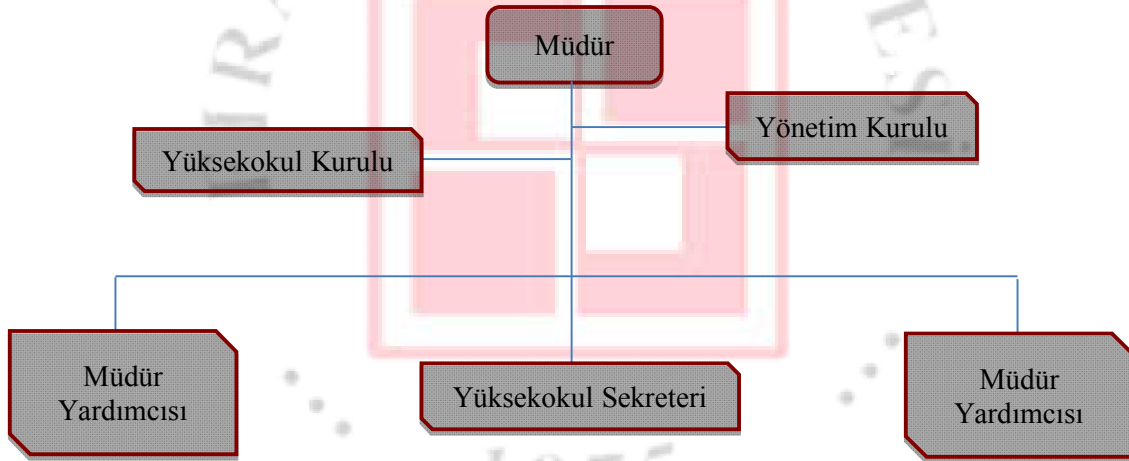
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf BİLGİÇ

Öğr. Gör. Naim ASLANMİRZA

Öğr. Gör. Rıfki DÖNMEZ

3.4. Organizasyon Şeması

Yukarıda ifade edilen örgütlenme doğrultusunda Yüksekokulun Organizasyon Şeması Şekil 2’de sunulmuştur.



Şekil 2: Yüksekokulun Organizasyon Şeması

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama süreci; misyon, vizyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun sistem içindeki durumunun ortaya konması, hedeflerinin, faaliyetlerinin ve uygulama sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır. Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuz stratejik planlama sürecinde yapması gereken durum analizine, paydaş analizine ve stratejik planın gerçekleştirilmesindeki varsayımlara yer verilmiştir. Tüm bu çalışmaların yapılması, Yüksekokulumuzun sürekliliğinin sağlanması ve geleceğini görebilmesine yardımcı olacaktır.

4.1. Durum Analizi

Durum analizinde, Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimleri, eğitim-öğretim programları, akademik ve idari personel durumu, sosyo-kültürel yapı ve hizmetleri, fiziki altyapı ve hizmetleri ile mali yapıya ilişkin bilgiler yer almıştır.

4.1.1. Akademik ve İdari Birimler

Aşağıda akademik ve idari birimlerin dağılımlarına yer verilmiştir.

4.1.1.1. Akademik Birimler

Meslek Yüksekokulumuz akademik birimleri Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4: Yüksekokul Akademik Birimlerinin Dağılımı

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ	
1	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
	Bahçe Tarımı Programı
	Organik Tarım Programı
	* Fidan Yetiştiriciliği Programı
2	Elektrik ve Enerji Bölümü
	* Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı
3	Gıda İşleme Bölümü
	* Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı
4	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
	* Radyo ve Televizyon Programcılığı Bölümü
5	İnşaat Bölümü
	* Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı
	* Beton Teknolojisi Programı
6	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
	* Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı
	* Raylı Sistemler Teknolojisi Programı
7	Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü
	Pazarlama Programı
8	Toptan ve Perakende Satış Bölümü
	Emlak ve Emlak Yönetimi Programı
9	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
	* Lojistik Programı

*Öğrenci alımı yapılmayan programlar

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

4.1.2. Eğitim-Öğretim

Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi yapılmaktadır. Ön lisans programları 2 yıl (4 yarıyıl)'dır. 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında toplam 35 öğrenci eğitim ve öğrenim görmektedir. Öğrenci sayıları Tablo 5' de verilmiştir.

Tablo 5: 2017–2018 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ	ÖĞRENCİ SAYILARI				
	I. SINIF		II. SINIF		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü					
Bahçe Tarımı Programı	2	2	9	21	34
Organik Tarım Programı	1	-	-	-	1
Fidan Yetiştiriciliği Programı	-	-	-	-	-
Elektrik ve Enerji Bölümü					
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Gıda İşleme Bölümü					
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü					
Radio ve Televizyon Programcılığı Bölümü	-	-	-	-	-
İnşaat Bölümü					
Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Beton Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü					
Raylı Sistemler Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı	-	-	-	-	-
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü					
Pazarlama Programı					
Toptan ve Perakende Satış Bölümü					
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı					
Yönetim ve Organizasyon Bölümü					
Lojistik Programı	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	3	2	9	21	35

Yüksekokulumuzda öğrenimlerine devam eden öğrencilerin cinsiyete göre dağılımları Tablo 6’ da verilmiştir.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

1. Bahçe Tarımı Programı (*öğrenci var*)
2. Fidan Yetiştiriciliği Programı
3. Organik Tarım Programı (*öğrenci var*)

Elektrik ve Enerji Bölümü

4. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı

Gıda İşleme Bölümü

5. Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

6. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı

İnşaat Bölümü

7. Beton Teknolojisi Programı
8. Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Program

9. Raylı Sistemler Teknolojisi Programı
10. Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

11. Pazarlama Programı

Toptan ve Perakende Satış Bölümü

12. Emlak ve Emlak Yönetimi Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

13. Lojistik Programı

Tablo 6: 2017–2018 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Öğretim Türü	Kız	Erkek	Toplam
Ön lisans	12	23	35

Eğitim-Öğretim türüne göre bölüm ve program sayıları Tablo 7’ de verilmiştir.

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölüm ve Program Dağılımı

Öğretim Türü	Bölüm Sayı	Program Sayısı	
		Aktif	Pasif
Ön lisans	9	2	9

2012 – 2017 Yılları arasında çeşitli programlardan mezun olan öğrenciler Tablo 8’ de verilmiştir.

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

Tablo 9’da akademik personelin yıllara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 9’dan da anlaşılacağı üzere 2013 yılı başı itibarıyla Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 2 doçent, 5 öğretim görevlisi ve 1 okutman olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Tablo 9: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar Öğretim Elemanı	2014	2015	2016	2017
Profesör	1	1	1	1
Doçent	1	1	1	1
Yrd. Doç. Dr.	1	1	1	2
Öğretim Görevlisi	3	3	3	6
Uzman	-	-	-	-
Okutman	1	1	1	1
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	7	7	7	11

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yayın sayıları Tablo 10’ da verilmiştir.

Tablo 10: Öğretim Elemanlarının Toplam Yayın, Bildiri ve Proje Sayıları

Yayın, Bildiri ve Projeler	Adet
Uluslararası Makale	42
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	10
Proje	3

4.1.3.2. İdari Personel Durumu

Tablo 11’de idari personelin kadrolara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 11’den de anlaşılacağı üzere 2018 yılı Mart ayı itibarıyla toplam 2 idari personel ve 3 geçici işçi ve 1 yardımcı hizmetler bulunmaktadır.

Tablo 11:İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar İdari Personel	2014	2015	2016	2017
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	1
Şube Müdürü	-	-	-	-
Şef	-	-	-	-
Memur	1	1	1	1
Teknik Eleman				
Yrd. Hizmetli	1	1	1	1
Hizmetli				
Geçici İşçi	3	3	3	3
Güvenlik Görevlisi				3
Toplam				9

4.1.4.1. Sosyo-Kültürel Yapı ve Hizmetler

Yüksekokulumuzun temel işlevi sadece öğrencilerine bilgi vermek olmayıp bunun yanında öğrencileri sosyo-kültürel etkinliklerle sosyal hayata hazırlamaktır. 2017 yılı içerisinde oluşturulan Yüksekokul kampüs alanı içerisinde sosyo kültürel etkinliklere daha çok yer verilecektir.

4.1.4.2. Öğrenci ve Personel Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuza bağlı personel ve öğrencilerin muayene ve tedavileri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı Merkez Mediko Sosyal Ünitesi ve Üniversite Yerleşkesinde bulunan Fırat Tıp Merkezinde yapılmaktadır.

4.1.4.3. Öğrenci ve Personel Yemek Hizmetleri

Yemek hizmetini sağlayacak firma yapılan ihale yolu ile belirlenmiştir. Akademik personele, idari personele ve öğrencilerimize bu firma tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır.

4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler

Programa ayrılan toplam alan öğretim elemanları ofisleri de dahil olmak üzere 1000 m² olup, 50 m² lik 4 sınıf ve 50 m² lik 4 amfi yer almaktadır. 50 m²’ lik sınıflar 40 kişilik oturma sıraları, öğretim elemanı kürsüsü, yazı tahtası, bilgisayar, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi ile donatılmıştır. Meslek Yüksekokulu içerisinde bir Elektrik ve Enerji Laboratuvarı ve bir bilgisayar laboratuvarı kurulum aşamasındadır. Meslek Yüksekokuluna ekte bilgileri verilen, yeni tahsis edilen, arazi üzerine uygulama amaçlı güneş enerjisi ve rüzgar enerjisi santrallerinin kurulması planlanmaktadır.

Mevcut imkanlara ek olarak, Meslek Yüksekokulumuz için tahsis edilen 75.814,00 m²’lik arazi üzerine, yaklaşık 1000 m² alan üzerine kurulu 3500 m² kapalı alana sahip Meslek Yüksekokulu binasına sahiptir. Meslek Yüksekokulu binamızın içerisinde 14 adet öğretim elemanı odası, 8 derslik, 1 adet 100 kişilik konferans salonu, 1 bilgisayar labratuvarı, 2

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

araştırma laboratuvarı, 1 adet seminer salonu, 6 adet idari personel hizmet alanı, 1 adet ambar, 1 adet arşiv odası, 1 yemekhane ve 1 kafeteryanın bulunduğu bir yerleşke alanına sahiptir.

4.1.6. Mali Yapı

Tablo 12:2017 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmelerin dağılımı

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	(")	(")	(%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	914387,24	914387,24	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	769568,51	769568,51	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI GİDERLERİ	117348,31	117348,31	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28458,42	28458,42	100

4.2. Paydaş Analizi

Eğitim kurumlarının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, önce ulusal daha sonra da uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilebilmesi için işbirliği yapması ayrıca görüş ve önerilerini uygulamalarına yansıtması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bu paydaş gruplarına Tablo 13’de yer verilmiştir.

Tablo 13: Baskil Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR	HİZMET ALAN	ÇALIŞAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Öğrenci	+	-	+	
Öğretim Elemanı	-	+	+	+
İdari Personel	-	+	+	+
Sanayi	-			-
Mezunlar	+		+	
Halk	-			+
Veliler	+			+
Basın			-	-
YÖK			+	
Ticaret ve Sanayi Odası				+
Meslek Kuruluşları	+			+
Kaymakamlık				+

Her zaman + / - Bazen

4.3. Güçlü, Zayıf Yanlar ile Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi

GZFT analizi ile yüksekokulun sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin üniversitedeki etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

kaldırılması ve bunların üniversite kültürü ile dengede tutarak belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.

Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki üniversitenin geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek amacı ile bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır. Kurumun güçlü yönlerini, kurumun mevcudiyetinin iç kaynakları bakımından karşımıza çıkan pozitif yönü oluşturmaktadır. Zayıf yönleri ise tam tersi kurumun negatif içsel yönünü oluşturmaktadır. Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken tehditler negatif dış faktörleri oluşturmaktadır. Güçlü, zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditlerin analizi Tablo 14’ de verilmiştir.

Tablo 14: Kurum İçi Analiz

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1	Genç ve dinamik personel	Sportif faaliyetlerde eksiklikler
2	Yüksekokulun kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı	Laboratuvarların altyapı yetersizliği
3	Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının uygun olması	Sosyal mekânların yetersizliği
4	Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması	Nitelikli personel ve öğrenci çekecek olanakların yetersizliği, merkez ilçeye uzaklık
5	Ulaşım kolaylığı	Sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve halkla ilişkilerdeki yetersizlikler
6	Akademik personel-öğrenci ilişkilerinin etkinliği	Öğrenci yurtlarının yokluğu
7	Eğitim dilinin Türkçe olması	Merkez kampüse uzaklık sebebi ile araştırma projelerini hayata geçirmede karşılaşılan sorunlar
8	Dersliklerin yeterli olması	
9	Modern bir eğitim ve öğretim binasının bulunması	

Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki üniversitenin geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır.

Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken tehditler negatif dış faktörleri oluşturmaktadır. Çevre analizi ile ilgili fırsatlar ve tehditler Tablo 15’ de verilmiştir.

Tablo 15: Çevre Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yüksekokulun kendine ait bir kampüs alanının varlığı	Baskil halkının yüksekokula karşı gereken ilgiyi göstermemesi
Kampüsün merkez ilçeye ulaşım kolaylığı	Sanayinin kısıtlı olması
Yöneticilerin halka dönük olması	Halkın gelir seviyesinin düşük olması
Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması	Yüksekokulun bulunduğu ilçenin, merkez ilçe ile sınır ilin arasında sıkışmış olması
Kaynakların daha etkin dağıtımı	Öğretim elemanlarının ana kampüsteki öğretim elemanlarından kopuk olması
Akademik kadrolara atamada sıkıntı yaşanmaması	Bazı programların yeterince tercih edilmemesi nedeniyle kapatılma riskinin olması veya kapatılması
Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının varlığı	Yerleşke alanının imarı ve ıslahı
Kamudan devredilen hizmet alanları ve yerleşke alanının verimliliği, kullanım etkinliği	İlçedeki teknik eleman teminin güç olması
İlçenin tarihi, turizm fırsatlarının varlığı, Yüksekokulun imkanları ile bütünleştirilebilmesi	

5. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik planlamanın yapılmasında ilk aşama, kurumun misyon, vizyon, etik değerler ve ilkelerinin tanımlanmasıdır. Çünkü, kurumların belirledikleri misyon, vizyon, etik değerler ve ilkeler her türlü faaliyete rehberlik edecektir. Bu kararların dikkatli bir şekilde verilmesi, kurumun diğer faaliyetlerinin de uygun bir şekilde organize edilmesine ve yerine getirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle, bu bölümde stratejik planın oluşturulmasında sırasıyla Üniversitenin misyon, vizyon, değer ve ilkelerine, stratejik amaç ve hedeflerine, bu hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetlere ve yapılan faaliyetlerin başarısını ölçecek performans kriterlerine yer verilmiştir.

5.1. VİZYON

Meslek Yüksekokul öğrencilerimize en iyi iş fırsatlarına kavuşturacak eğitim politikasını izleyerek, başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmak, her alanda yaşama katkıda bulunmak, her şeyden önce kendi yaşamına anlam kazandırmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı adımlar atmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde;

- 1.Faaliyetleri ile çevresinde yol gösterici rol üstlenen,
- 2-Çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip eden,

3-Modern eğitim yöntemlerini uygulayan bölgemiz ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunabilecek meslek elemanları yetiştiren bir Meslek yüksekokul olmaktır.

5.2.MİSYON

Meslek Yüksekokulumuz; araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Meslek Yüksekokulumuzun başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları bulundurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

5.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Baskil Meslek Yüksekokuluna temel teşkil eden ve Yüksekokulumuz personeli tarafından benimsenmiş olan “değerler ve ilkeler” aşağıda belirtilmiştir.

DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- ✓ Bütün Faaliyetlerde Bilimsel Yaklaşımı ve Bilimsel Etik Kuralları Esas Almak
- ✓ Araştırmacı ve Eleştirel Bir Yaklaşımı Benimsemek
- ✓ Disiplinler Arası Sinerji Oluşturmak
- ✓ Öğrenci Merkezli Eğitim – Öğretim Yapmak
- ✓ Uluslararası Normlara Uygun Kalite ve Değerlendirme Kültürü Geliştirmek
- ✓ Bilgi Teknolojilerini Yüksekokul Bünyesinde Yürütülen Hizmetlerin Her Aşamasına Entegre Etmek
- ✓ Akademik Amaçlı Gelişme Sağlamak ve Ortak Çalışmalar Yürütmek
- ✓ Fırsat Eşitliği ve Adalet İlkesine Bağlı Kalmak
- ✓ Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek
- ✓ Yaratıcı ve Yenilikçi Bir Kurum Olmak
- ✓ Şeffaf olmak ve Kamuoyunu Bilgilendirmek
- ✓ Toplumsal Sorumluluk Sahibi ve Çevreye Saygılı Olmak

- ✓ Fonksiyonlarını Yerine Getirirken Cumhuriyetin Temel İlkeleri ile Laik ve Çağdaş Kimliğinden Ödün Vermemek

HEDEFLERİMİZ

- ✓ Personeli Güçlendirmek
- ✓ Eğitimde Kaliteyi Gözetmek
- ✓ Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- ✓ Gelişime Açık Bir Yönetim Politikası İzlemek
- ✓ Kaynakları Etkili Kullanmak
- ✓ Katılımcı Yönetim Anlayışı Oluşturmak
- ✓ Yönetimde Adil ve Tutarlı Olmak
- ✓ Özgürlük ve Disiplini Birlikte Gözetmek
- ✓ Etkin Kurumsal İletişime Açık Olmak
- ✓ Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- ✓ Çalışanlara Değer Vermek ve Ödüllendirmeyi Esas Almak
- ✓ Takım Ruhuna Sahip Olmak
- ✓ Değişime Açık Olmak
- ✓ Nitelikli İnsan Yetiştirmek

5.4. VARSAYIMLAR

Baskil Meslek Yüksekokulu stratejik planı hazırlanırken;

- Yüksekokul yönetiminin tam katılımının ve desteğinin süreceği,
- Yüksekokul çalışanları tarafından planın benimseneceği,
- Yüksekokul paydaşlarının katılımının sağlıklı bir şekilde süreceği,
- Yüksekokulumuza tahsis edilen devlet katkısının artarak devam edeceği,
- Yüksekokulumuza açılacak programlara alınacak öğrenci sayılarının artarak devam edeceği,
- Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının süreceği,
- Bilimsel araştırma ve teknolojiye ayrılan bütçe paylarının artarak devam edeceği,
- Savaş ve doğal afet gibi olayların olmayacağı,
- Çağdaş toplumlarda eğitime ve araştırmaya verilen önemin artarak devam edeceği,
- Yükseköğretimin ülkenin öncelikli konuları arasında yer alacağı ve ülke genelinde yükseköğretim kapasitesinin artacağı,

- Üniversiteye girişte merkezi sınav sisteminin devam edeceği,
- DGS kontenjanının artarak devam edeceği,
- Sınavsız geçiş sisteminin devam edeceği,
- Sanayinin gelişeceği,
- Teknik eleman ve memur ihtiyacının artacağı,
- Meslek Yüksekokullarının öğretim üyesi yönünden güçlendirileceği.

5.5. STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER,

FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.5.1. Stratejik Alan: Eğitim -Öğretim

Eğitim-Öğretimin Kalitesinin İyileştirilmesi

Stratejik Amaç EÖ-01

Öğretim elemanı sayısının artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının (30/1) yıllara göre azaltılması.

Hedefler:

Birimimizin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim elemanları sayıları Tablo 16' da verilmiştir. Yeni programların açılabilmesi ve var olan programlarda görev alan öğretim elemanı kadrosunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 16: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri (Mevcut ve açılması düşünülen programlara göre)

Yıllar	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör	Toplam
2018 (Mevcut Durum)	1	1	2	7	11
2019	2	0	3	9	14
2020	2	1	2	9	14
2021	2	1	3	10	17
2022	2	1	4	10	17
2023	2	2	3	10	17

Faaliyetler/Projeler:

- Mevcut ve yeni açılması düşünülen programlar için, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlükten ilgili kadrolar talep edilecektir.

- Kadroların tahsisinde ihtiyaç duyulan alanlara öncelik verilmesi ve bölümler arası dengenin sağlanmaya çalışılacaktır
- Nitelikli elemanların başvurularının sağlanması için Yüksekokulumuzun tanıtımına gereken önem verilecektir.

Performans Göstergeleri:

Her yılın sonunda birimimize alınan Öğrenci / Öğretim elemanı sayısı hesaplanacaktır.

Stratejik Amaç EÖ-02:

Öğretim alanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesi ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Hedefler:

Öğretim alanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesine ilişkin hedefler Tablo 17' de verilmiştir.

Hedef EÖ-02-01: Yeni Açılacak Öğrenci Laboratuvar Sayısı

Hedef EÖ-02-02: Teknik ve Fiziki Donanımları İyileştirilecek Laboratuvar Sayısı

Yüksekokulumuzun binası yeni inşa edilmiş olup, 2017 – 2018 eğitim – öğretim yılı içinde taşınma işlemi gerçekleştirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Yüksek okulumuzda yer alan 8 sınıfta da projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi ve projeksiyon cihazı ile bağlantılı bir bilgisayar standart haline getirilmiştir.

Tablo 17: Teknik Donanımlarının İyileştirilmesi Düşünülen Öğretim Ortamlarının Sayılarına İlişkin Hedefler

Teknik Donanım	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yeni Açılacak Öğrenci Laboratuvar Sayısı	3	1	-	1	-	-
Teknik Donanımları İyileştirilecek Lab. Sayı	3	4	4	5	-	-

Faaliyetler/Projeler:

- Ortak laboratuvarların kurulması ve mevcut laboratuvarlardan iyi bir programlama yaparak farklı birimlerin faydalanmasının sağlanması.
- Mezun öğrenciler, iş adamları ve sanayicilerden, karşılıksız ya da ortak geliştirilecek projeler çerçevesinde okulumuza donanım araç-gereç kazandırma hususunda girişimlerde bulunulacaktır.
- İlçe halkının ilgisini çekmek amacıyla Yüksekokulun programlarının konusuna bağlı olarak mesleki uygulama, demonstrasyon ve teknik bilgi desteği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Yeni hizmete giren laboratuvar sayısı
- İyileştirme yapılan laboratuvar sayısı

Stratejik Amaç EÖ- 03:

Derslerin ve ders içeriklerinin güncellenmesi

Hedefler:

Program bazında ders içerikleri güncellenerek, seçmeli ders ihtiyaçlarına göre revize edilecektir.

Faaliyetler/Projeler: Eğitim komisyonunda ülkenin ve/veya bölgenin ihtiyaçları tespit edilecek, uygun programların açılması için gayret sarfedilecektir.

Stratejik Amaç EÖ-04:

Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması

Hedefler:

Yüksekokul bünyesindeki programlarda okuyan öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak küçük bir mesleki kütüphane oluşturmak ve bu kütüphaneye her yıl en az 20 kitap ve 10 dergi satın almak, kitap bağışı yapılmasını sağlamak.

Tablo 18: Bilgiye erişim hedefleri

Kütüphane ve Bilgi Kaynakları	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Öğrenci kullanımına açık internete bağlı bilgisayar sayısı	20	20	20	40	40	40
Mesleki kitaplığa alınacak kitap sayısı	-	20	20	40	40	40
Mesleki kitaplığa alınacak dergi sayısı	-	10	10	20	20	20

Faaliyetler/Projeler:

- Kurumsal ve bireysel bağışların özendirilmesi için çalışmalar yapılması.
- Bilgisayar laboratuvarına yüksekokul veya rektörlük bütçesi kullanılarak yeni bilgisayarların alınması.

Performans Göstergeleri:

- Mevcut kitap sayısındaki artış,
- Öğrenci kullanımına açık internet bağlantılı bilgisayar sayısındaki artış
- Bilimsel dergi aboneliği

Stratejik Amaç EÖ-05:

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması

Hedefler:

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılmasına yönelik hedefler Tablo 19’ da verilmiştir. Bu amaçla voleybol, basketbol ve futbol sahalarının oluşturması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef EÖ-05-01: Teknik Gezi Sayısı

Hedef EÖ-05-02: Tanışma ve Kaynaşma Çayı Sayısı

Hedef EÖ-05-03: Mezuniyet Gecesi Sayısı

Hedef EÖ-05-04: Spor Etkinlikleri Sayısı

Hedef EÖ-05-05: Tiyatro Etkinlikleri Sayısı

Tablo 19: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Hedefleri

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Teknik Gezi	2	3	3	4	4	4
Tanışma Organizasyonu	1	1	1	1	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1	1	1
Spor Etkinlikler	1	1	1	2	3	4
Tiyatro Etkinlikleri	-	-	-	-	-	-

Faaliyetler/Projeler:

- Birimi ilgilendiren kamu veya özel şahıslara ait kuruluşlara her yıl en az iki teknik gezinin zorunlu hale getirilmesi,
- Her bölüm/program için başta yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olmak üzere en geç Ekim ayının ilk yarısına kadar bir tanışma çayı düzenlenmesi,
- Mezuniyet gecesi düzenlemelerine destek verilmesi ve halkın katılımının desteklenmesi
- Her bölüm/programda yılda en az bir spor turnuvası düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri:

- Teknik gezi sayısı ve katılımcı sayısı
- Tanışma çayı sayısı ve katılımcı sayısı
- Mezuniyet gecesi sayısı ve katılımcı sayısı
- Spor etkinlikleri sayısı ve katılımcı sayısı

Bütçe Planlaması:

- 1-Gezi giderleri katılımcılar tarafından karşılanmak kaydı ile üniversite araçlarından yararlanılması
- 2-Tanışma çayı giderlerinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile Yüksekokul bütçesinden ortak karşılanması,
- 3-Mezuniyet Gecesi giderlerinin bir kısmı katılan öğrenciler tarafından karşılanması ve gerekirse Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından da hizmet desteği verilmesi,
- 4-Spor etkinliklerine katılanlardan belirli oranda katılım ücreti alınması, diğer finansmanın Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanması

Stratejik Amaç EÖ-06:

Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarının artırılması

Hedefler:

Yeni açılacak programlara gelecek öğrenci sayısına bağlı olarak öğrenci topluluk ve kulüp sayıları değişecektir. Buna göre öğrenci topluluk ve kulüp sayılarına ilişkin öngörülen hedefler Tablo 20’ de verilmiştir.

Tablo 20: Öğrenci Topluluk/Kulüp Sayılarına İlişkin Hedefler

Hedef	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Öğrenci Kulüpleri Sayısı	-	-	1	2	2	3

Faaliyetler/Projeler:

- Öğrenci kulüplerinin kurulmasının kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi,
- Öğrenci kulüplerine fiziki mekân sağlanması,
- Kulüp faaliyetlerinin sergilenmesine uygun ortamlar hazırlanması.

Performans Göstergeleri:

- Her yıl kurulan öğrenci kulüplerinin sayısı ve bu kulüplere üye olan öğrenci sayısındaki artış.

Stratejik Amaç EÖ-7:

Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması

Hedefler:

Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 21’ de verilmiştir.

Tablo 21: Her 100 Öğrenciye Düşen Bilgisayar Sayılarına İlişkin Hedefler

Hedef	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Her yüz öğrenciye düşen bilgisayar sayısı	20	20	20	40	40	40

Faaliyetler/Projeler:

- Üniversite bütçesinden alınacak bilgisayarların öğrenci laboratuvarlarında kullanılması,
- Bağış yoluyla bilgisayar edinilmesi için çaba harcanması.

Performans Göstergeleri:

Her 100 öğrenciye düşen bilgisayar sayısı

Stratejik Amaç EÖ 8:

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılması.

Hedefler:

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 22’ de verilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları

Hedef	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)	85	85	90	90	90	95

Faaliyetler/Projeler:

- Kütüphanenin ve bilgisayar laboratuvarlarının mesai saatlerinde açık tutulması,
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin teşvik edilmesi,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının artırılması,
- Derslerin yürütülmesinde teknolojik aletlerin kullanımının artırılması
- Teknik gezi ve tanıtım gibi etkinliklerin belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
- Yemek kalitesinin iyileştirilerek sürekliliğinin sağlanması,
- Öğrenci kantinlerinde verilen hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi,
- Laboratuvar ve atölyelerin olanaklarının belirlenen hedefler doğrultusunda geliştirilmesi,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri:

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

Stratejik Amaç EÖ-9:

Akademik personel memnuniyeti oranının artırılması

Hedefler:

Akademik personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 23’ de verilmiştir.

Tablo 23: Akademik Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)

Yıl	2018	2019	2020	2021	2022	2023
%	-	75	80	85	90	95

Faaliyetler/Projeler:

- Öğretim elemanlarının eksik dolap, sehpa, portmanto ihtiyaçlarının/eksiklerinin tamamlanması
- Araştırma faaliyetlerini tamamlayabilmeleri için gerekli uygun koşulların/eksiklerin tamamlanması,
- Ulaşım rahatlığı açısından günlük servis imkanlarının oluşturulması,
- Akademik personel sosyal merkez imkanlarının oluşturulması.

Performans Göstergeleri:

Memnuniyet anketi sonuçları.

Stratejik Amaç EÖ-10:

İdari personel memnuniyeti oranının artırılması

Hedef:

İdari personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 24' de verilmiştir.

Tablo 24: İdari Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)

Yıl	2018	2019	2020	2021	2022	2023
%	50	60	65	70	75	80

Faaliyetler/Projeler:

- Uygun çalışma ortamının sağlamak amacıyla internet olanaklarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- İdari personelin verimliliğini ve bilgisini artırmak amacıyla meslek içi eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- Yemek hizmetlerinin iyileştirilmesi,
- Başarılı elemanların ödüllendirilmesi,

Performans Göstergeleri:

- İdari personel memnuniyet anketi sonuçları

Stratejik Amaç EÖ-11:

Öğretim ortamlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi

Hedefler:

Hedef EÖ-11-01: Derslikler

Hedef EÖ-11-02: Laboratuvarlar

Öğretim mekânlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesine ilişkin hedefler Tablo 25' de verilmiştir.

Tablo 25: Fiziki Koşulları İyileştirilecek Mekân Sayılarına İlişkin Hedefler

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Derslik	8	-	-	-	-	-
Laboratuvar	3	4	4	5	5	5

Faaliyetler/Projeler:

- Standart derslik tanımının yapılması,
- Standart laboratuvar tanımının yapılması.

Performans Göstergeleri:

- Fiziki koşulları iyileştirilen laboratuvar sayısı

Stratejik Amaç EÖ-12:

Yeni Bölüm / Program açılması suretiyle öğrenci sayısının artırılması. Öğrenci sayısı ve program artırılmasına yönelik hedefler Tablo 26’ da verilmiştir.

Tablo 26: Öğrenci ve Program Sayılarına İlişkin Hedefler

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü						
Bahçe Tarımı Programı	34	14	-	-	-	-
Organik Tarım Programı	1	1	-	-	-	-
*Fidan Yetiştiriciliği Programı			30	60	66	67
*Arıcılık			30	60	66	67
*Mantarcılık			30	60	66	67
*Tıbbi ve Aromatik Bitkiler			30	60	66	67
Elektrik ve Enerji Bölümü						
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı			30	60	66	67
*Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi			30	60	66	67
Gıda İşleme Bölümü						
Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi Programı					30	60
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü						
Radio ve Televizyon Programcılığı Bölümü						
İnşaat Bölümü						
Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı						
Beton Teknolojisi Programı						
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü						
Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı		30	60	66	67	67
Raylı Sistemler Teknolojisi Programı			30	60	66	67
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü						
Toptan ve Perakende Satış Bölümü						
Yönetim ve Organizasyon Bölümü						
Lojistik Programı						

*Açılması planlanan programlar

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Açılması planlanan her program ile ilgili açılma gerekçeleri raporlar haline getirilmesi ve hedeflenen öncelik sırası doğrultusunda hazırlanarak üniversite senatosuna sunulması.

Faaliyet 2: Açılması uygun görülen programların faaliyete geçmesi için gerekli adımların atılması,

Performans Göstergeleri:

- Açılacak program sayıları ve alınacak öğrenci sayıları

5.5.2. Stratejik Alan: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesine İlişkin Stratejiler

Stratejik Amaç AR-GE-01: Araştırma projesi sayısını, bilimsel çalışma sayısı, altyapı proje sayısı ve laboratuvar geliştirme proje sayısının artırılması.

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Baskil Meslek Yüksekokulu

Hedefler: Birimimiz tarafından yürütülmesi hedeflenen proje sayıları ve bilimsel çalışmalar Tablo 27’ de gösterilmiştir. Bu kapsamda Güneş enerjisi santrali kurulumu, tarımsal araştırma laboratuvarının alt yapı geliştirme projelerinin yapılması, kurulacak cam seranın otomasyon sistemlerinin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.

Tablo 27: Makine ve Teçhizat alımı hedefli proje sayıları

Yıllar	Laboratuvar geliştirme projeleri	Altyapı Projeleri
2018 (Mevcut Durum)	-	-
2019	1	1
2020	1	1
2021	1	1
2022	2	1
2023	2	1

Tablo 28: Hedeflenen Bilimsel Araştırma Projesi Sayıları

Yıllar	Ulusal	Uluslararası
2018	1	-
2019	2	-
2020	1	-
2021	1	-
2022	1	-
2023	1	-

Tablo 29: Hedeflenen Bilimsel Faaliyet Sayıları

Faaliyet	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Uluslararası Yayın	5	5	5	6	7	10
Ulusal Yayın	8	7	10	10	10	10
Uluslararası Bildiri	5	6	6	6	6	6
Ulusal Bildiri	4	5	6	10	10	10
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı (Yurt İçi)	2	2	2	10	10	10
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı (Yurt Dışı)	-	-	2	3	4	2

Faaliyetler/Projeler: FÜBAP, DPT, Kamu Kurumları, TÜBİTAK ve Dış Kaynaklara Proje sunulması, sempozyum ve kongreye katılımın teşvik edilmesi ve yolluk ile gündelik verilmesi

Performans Göstergeleri:

- Bilimsel proje sayıları ve bilimsel toplantılara katılım sayıları, tamamlanan proje sayıları

5.5.3. Stratejik Alan: İnsan Kaynakları Stratejileri

Stratejik Amaç İK-01:

Nitelikli Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi istihdam edilmesi

Hedefler:

Hedef İK-01-01: Öğretim Üyesi

Hedef İK-01-02: Öğretim Görevlisi

Hedeflenen öğretim elemanı sayıları Tablo 29’ da verilmiştir.

Tablo 30: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri

Öğretim Elemanı	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Profesör	1	2	2	2	2	2
Doçent	1	0	1	1	1	2
Dr. Öğr. Üyesi	2	3	2	3	4	3
Öğretim Görevlisi	7	10	10	12	11	11
Toplam	11	15	15	18	18	18

Faaliyetler/Projeler

Faaliyet 1:

- YÖK Başkanlığı’nın ve Üniversite Senatosu’nun kabul ettiği ölçütlere uyulması

Performans Göstergeleri

- Atanan öğretim elemanı sayısı

Stratejik Amaç İK-02:

Nitelikli idari personel istihdam edilmesi

Hedef:

2018 yılından itibaren KPSS ile üniversitemize gelen personeli o yıl belirlediğimiz ihtiyaç çerçevesinde yüksekokulumuza görevlendirilmesi için Rektörlükten talep etmek.

Tablo 31: İdari Personel Sayısı Hedefi

Yıl İdari Personel	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	1	1	1
Şube Müdürü	-	-	-	-	-	-
Şef	-	-	-	-	-	-
Memur	1	1	2	2	2	2
Teknik Eleman	-	1	2	3	3	3
Yrd. Hizmetli	1	4	4	4	4	4
Hizmetli	-	-	-	-	-	-
Geçici İşçi	3	-	-	-	-	-
Güvenlik Görevlisi	3	3	3	3	3	3
Toplam	9	10	12	13	13	13

Faaliyetler/Projeler:

- Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) yolu ile özellikle uzmanlık gerektiren alanlara nitelikli eleman alınması,

Performans Göstergeleri:

- İstihdam edilen personel sayısı

5.5.4. Stratejik Alan: Toplumla İletişim ve Bütünleşme Stratejileri

Stratejik Amaç TİB-01

Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının oluşturulması

Hedefler: Ulaşılması amaçlanan mezun sayılarına ilişkin hedefler Tablo 30' da verilmiştir.

Tablo 32: Ulaşılması Amaçlanan Mezun Sayılarına İlişkin Hedefler

Yıl	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mezun Sayısı	20	15	0	24	174	230

Faaliyetler/Projeler:

- Her birimde, varsa o birimden mezun idari veya akademik personelin öncülük edeceği Mezunlarla ilişkiler kulübünün kurulması,
- Mezunlar web sayfası hazırlanması,
- Mezunların üniversiteyi ziyaret etmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlenmesi.

Web sayfasında mezunlarla da ilgili bir bölümün hazırlanması ve bu bölümde öğrencilere ait bilgilerin yer almasını sağlamak, web aracılığı ile iletişimin güçlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:

Ulaşılan mezun sayısı

Stratejik Amaç TİB-03

Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

Hedefler: İl ve ilçede faaliyet gösteren yazılı ve görsel basında çıkan yüksekokulumuzun tanıtımına katkı sağlayacak haber ve yazıların sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %10 artırılması.

Faaliyetler/Projeler:

- Medya mensupları ile belirli tarihlerde bir araya gelmenin geleneksel hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri:

- Görsel ve yazılı medyada Yüksekokulumuza yer veren yayınların sayısı ve oranındaki artış

5.5.5. Stratejik Alan: Fiziksel Alan (Kampus Gelişimi) Stratejileri

Strateji KG- 01:

Birimin kısa-orta-uzun vadeli fiziki alan gereksinimlerinin oluşturulması

Hedefler

Yüksekokulumuzun mevcut kampüsünün peyzaj çalışmalarının yapılması, kampüsün yeşillendirilmesi, basketbol, voleybol ve futbol alanları gibi spor alanlarının, çalışma ve dinlenme alanlarının ve zirai deneme alanlarının(tarla, bahçe ve sebze alanları) oluşturulması.

Faaliyetler/Projeler

- Peyzaj çalışmasının başlatılması.

Performans Göstergeleri:

- İşlevsel bir kampüs alanına sahip olmak.

Strateji KG- 02:

Öğrencilerin barınması için modern yurtların oluşturulması

Hedefler

Kampüs alanına yakın bir binanın devir alınarak yurda dönüştürülmesi.

Faaliyetler/Projeler

- Kampüs alanına yakın bir binanın devir alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için çalışmaların yapılması.

Performans Göstergeleri:

- Daha fazla sayıda öğrenci kapasitesine ve daha iyi fiziki imkanlara sahip yurt binalarına sahip olmak.

5.6. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON

Baskil Meslek Yüksekokulu stratejik planı yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerince uygulanacaktır. Planın uygulanmasının ilk aşamasında stratejik plan uygulamalarının takip edilmesi, veri tabanlarının oluşturulması ve uygulayıcı akademik ve idari birimlere destek verilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme birimi kurularak, yeterli nitelikte personel ve ekipmanla donatılması sağlanacaktır.

5.7. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.

Hedef 1.1. Birimimizin açılması planlanan programlarının öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim elemanları sayılarını artırmak.

Hedef 1.2. Eğitim alanlarının teknik donanımlarla iyileştirmek.

Hedef 1.3. Ders programlarının ve içeriklerini güncellemek

Hedef 1.4. Kütüphane oluşturmak.

Hedef 1.5. Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerini artırmak

Hedef 1.6. Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar.

Hedef 1.7. Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetlerini iyileştirmek

Hedef 1.8. Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesine yönelik hedefler.

Hedef 1.9. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.10. Öğrenci memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.11. Akademik personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.12. İdari personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.13. Öğrencilerin, öğretim elemanları ile iletişim kurmalarını teşvik etmek.

Hedef 1.14. Öğretim mekânlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Hedef 1.15. Açılması planlanan her program ile ilgili yapılacak çalışmalar.

Hedef 1.16. Ders kataloglarını hazırlamak/geliştirmek

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç: Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin stratejiler

Hedef 2.1. Birimler tarafından düzenlenmesi hedeflenen bilimsel toplantı sayılarını artırmak.

Hedef 2.2. Bilimsel toplantılara katılacak öğretim elemanı sayısını artırmak.

Hedef 2.3. Öğretim elemanlarının çeşitli fonlardan yararlanmalarını sağlayacak bilimsel çalışmaların sayılarını artırmak.

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.

Hedef 3.1. Hedeflenen öğretim elemanı sayılarına ulaşmak.

Hedef 3.2. Üniversite Rektörlüğünden Akademik ve teknik personel talep edilmesi.

Hedef 3.3. Çalışma ofisi donanımlarının (Akademik ve idari personel için) iyileştirilmesi.

TOPLUMLA İLETİŞİM VE BÜTÜNLEŞME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 4. Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının oluşturulması

Hedef 4.1. Ulaşılmaması amaçlanan mezun sayılarına ilişkin hedefleri yakalamak.

Hedef 4.2. Ortaöğretim öğrencilerinin üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak amacı ile ulaşılmaması düşünülen ortaöğretim öğrencilerine ilişkin hedefleri yakalamak.

Hedef 4.3. Yazılı ve görsel basında çıkan yüksekokulumuzun tanıtımına katkı sağlayacak haber ve yazıların sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %10 artırılması.

FİZİKSEL ALAN (KAMPUS GELİŞİMİ) STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 5. Birimin kısa-orta-uzun vadeli fiziki alan gereksinimlerinin giderilmesi

Hedef 5.1. Kampüs alanının peyzaj çalışmasının yapılması, spor, dinlenme ve çalışma alanlarının oluşturulması

Hedef 5.2. Öğrenci yurt binasının temini.

6. MALİYETLENDİRME

Yüksekokulumuz bütçesinin hazırlanması ve etkin kullanılması ile ilgili birtakım sınırlandırmalar söz konusudur. Bu nedenle stratejik alanlardaki stratejik amaçların, hedeflerin ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak mali kaynaklar ve ilgili maliyetlendirme yapılmamıştır. 2019 – 2023 yılları arasında öngörülen faaliyetler, ekonomik sınıflandırmaya göre yapılmış maliyet tablosunda tahsis edilen imkanlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

6.1. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI

2013-2018 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 33: 2019 - 2023 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu

KOD U	AÇIKLAMA	MEVCUT BÜTÇE	BÜTÇE TAHMİNİ				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
01	PERSONEL GİDERLERİ	769568,51	1000000	1000000	1200000	1200000	1200000
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	117348,31	150000	150000	180000	180000	180000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28458,42	37500	37500	45000	45000	45000
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
07	PROJE ÇALIŞMALARI	0	150000	150000	150000	200000	200000
GENEL TOPLAM		915375,24	1337500	1337500	1575000	1575000	1575000

6.2. PLAN UYGULAMA İLKELERİ

Yüksekokulumuz Stratejik Planını uygulama ilkeleri Tablo 32’ de verilmiştir

Tablo 34: Yüksekokulumuz Stratejik Planını Uygulama İlkeleri

1	Bu stratejik plan 2019–2023 dönemini kapsamaktadır.
2	Yüksekokulumuz Stratejik Planı, üniversite yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.
3	Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarına duyurulur.
4	Stratejik plan iç ve dış faktörlerde meydana gelen değişimlere bağlı olarak gözden geçirilir ve gerekirse revizyon yapılır.
5	Yüksekokulumuz stratejik planında sürekli gelişim ve değişim esas alınır.
6	Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 60 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde her altı ayda bir gözden geçirilerek geliştirilir.

7.2. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmalar Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu tarafından yapılacaktır.

8. SONUÇ

Üniversitemizi istenilen hedeflere ulaştırabilmek için, her anlamda doğru ve hızlı kararlar almak gerekliliği mevcuttur. Bu sebeple bu hazırlanan stratejik plan da, Yüksekokulumuz vizyon ve misyonuna dayalı olarak biçimlendirilmiştir. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Stratejik planlama, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir.

Baskil Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı misyon ve vizyon anlayışlarına dayalı olarak geniş katılımlı bir çalışmanın sonucunda biçimlendirilmiştir.